

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL: N° 006/2014
PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO: N° 013/2014
DATA DA REALIZAÇÃO: 19/08/2014
HORÁRIO: 09:00 HORAS
LOCAL: Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, Autarquia Municipal, expede o presente edital extraído dos autos do Pregão Presencial nº 006/2014, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, para Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, melhor especificados no ANEXO I, regido pela Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço mencionado acima, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na Sede do SAAE, localizado na Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG, iniciando-se no dia 19/08/2014, às 09:00 horas e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

I - DO OBJETO

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, conforme especificação do termo de referência – Anexo I.

II - DA PARTICIPAÇÃO

Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da presente contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

III - DO CREDENCIAMENTO

1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Os proponentes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro(a) por um representante que, devidamente munido de documento (conforme Anexo IV) que o

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

b) O credenciamento é condição obrigatória para os licitantes que desejarem ofertar lances neste Pregão. O representante legal da licitante que não se credenciar perante o Pregoeiro ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, enfim, de representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes “Proposta” e “Documentação” relativos a este Pregão, ficando mantido o preço apresentado na sua proposta escrita estritamente para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

c) O credenciamento se fará pela carta de credenciamento ou através de instrumento público de procuração ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

d) Os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, como condição para a participação na presente licitação, conforme disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/2002. A referida declaração deverá ser apresentada juntamente com o documento de credenciamento, no momento de admissão dos licitantes ao certame, anexo III.

2. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. A declaração da licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que constituirá no Anexo III e deverá ser apresentada fora dos Envelopes números 1 e 2;
2. A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassados, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto-MG
Envelope Nº 01 – Proposta
Pregão Presencial Nº 006/2014
Processo Nº 0013/2014

Ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto -MG
Envelope Nº 02 – Habilitação
Pregão Presencial Nº 006/2014
Processo Nº 0013/2014

3. A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.
4. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 1 – PROPOSTA

1. A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:
 - a) nome, endereço e CNPJ do proponente;
 - b) número do processo e do Pregão;
 - c) descrição de forma clara e sucinta do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
 - d) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte, seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza;
 - e) Deverá ser especificada a marca do material; seu fabricante, se importado e demais elementos que permitam identifica-lo com clareza.

- f) Em caso de divergência entre o preço total e o unitário, prevalecerá este àquele, do mesmo, prevalecerá o valor expresso por extenso, sobre o valor numérico.
- g) Prazo de validade da proposta: no mínimo 60 (sessenta) dias.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

1. O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e última alteração;
- b) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "a", deste subitem;
- c) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão de regularidade de débito com a Secretaria da Receita Federal;
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual;
- d) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Municipal, da sede ou do domicílio da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei;
- e) Certidão de Regularidade de débito junto ao Sistema de Seguridade Social (INSS);
- f) Certidão de regularidade de débito junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Alvará de licença de Funcionamento ou documento equivalente que comprove a inscrição no cadastro municipal de contribuintes, de acordo com a Legislação Municipal do domicílio da empresa, com data de validade em vigência (Obs.: Se para a comprovação da inscrição no cadastro de contribuintes for apresentado documento que não seja o Alvará de Licença para Funcionamento, deverá ser comprovado através de cópia da Legislação Municipal ou declaração de órgão competente que o documento apresentado é utilizado como comprovação da inscrição em cadastro municipal de contribuintes).

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

1.4 – DECLARAÇÃO

a) declaração em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República (Anexo V).

b) Atestado(s) emitido(s) isoladamente por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da proponente, comprovando o fornecimento de equipamentos similares aos ofertados.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - Na apresentação dos documentos, se a licitante for a matriz da empresa, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial.

2.2 - As certidões apresentadas que não expressarem sua validade, serão consideradas o prazo de 90 (noventa) dias a contar da data de sua expedição.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1. No horário e local, indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

2. Após o credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo III e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3. A análise das propostas pelo Pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas, que não atendam às especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

3.1 No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta;

4. As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço por item e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três).

No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

5. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores ao menor preço total do item, observada a redução mínima entre os lances.

7. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para esta etapa, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10. Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.1. Se, com os critérios acima, não for possível a obtenção do número mínimo de três proponentes, seja por desinteresse do mercado seja por desclassificações de propostas escritas, o certame transcorrerá normalmente com dois licitantes na fase de lances. Caso haja o comparecimento de um único interessado ou uma só proposta admitida, o pregoeiro dará continuidade ao procedimento sem a realização da fase de ofertas verbais, aplicando os dispositivos deste edital concernentes à aceitabilidade da proposta, à habilitação, à negociação do preço ofertado e à adjudicação.

10.2. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

10.3. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado.

10.4. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários.

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

11. Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.1. A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.2. A Administração do SAAE não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13. Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
6. A licitante vencedora deverá encaminhar ao SAAE, planilha de custo detalhada.

IX - DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

O objeto desta licitação deverá estar sempre à disposição do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, dia e hora, atendendo às condições estabelecidas na Proposta Comercial, os objetos deverão ser entregues na sede do SAAE, na Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG, sendo que todas as despesas decorrentes da entrega será de responsabilidade da Contratada, o fornecimento terá início na data de assinatura contratual e término em 31/12/2014.

X - DO PAGAMENTO

1. Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará ao SAAE, a respectiva nota fiscal/fatura.
2. Os pagamentos serão efetuados em 20 (vinte) dias úteis após a entrega da nota fiscal.
3. O pagamento da Nota será feito em cheque nominal à **CONTRATADA**, que deverá comparecer à seção de pagamento da **CONTRATANTE** para recebê-lo ou através de depósito.
4. As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das respectivas dotações orçamentárias:
0302 17122 0002 5.010 449052 – Equipamentos e material permanente – ficha – 14
0302 17122 0002 6.003 339030 – material de consumo - Ficha - 23

XI - DA CONTRATAÇÃO

1. A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja minuta integra este Edital como ANEXO V.
 - 1.1 Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e à Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
 - 1.2 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 do item XI, mediante a apresentação

das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência compatível com a licitação, sob pena de a contratação não se realizar.

2. A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer junto ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, na Travessa São João Batista, s/n, Centro – Reduto - MG, para assinar o termo de contrato.

3. Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o item XI, subitem.1.1, ou recusar a assinar o contrato, será convocada outra licitante na ordem de classificação das ofertas, e assim sucessivamente.

4. O contrato será celebrado com duração aproximada de 04 (quatro) meses, contados da data de sua assinatura, encerrando-se no dia 31.12.2014.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração do SAAE de Reduto, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2.002.

XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2. Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes ficarão à disposição na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, na Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG, após a emissão do Pedido de Compras, durante 5 (cinco) dias úteis. Decorrido esse prazo a Administração se reserva o direito de fragmentá-los.

3. Até 2 dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

3.1 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 1 (um) dia útil.

3.2 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

4. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

5. Integram o presente Edital:

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264



SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE AGUA E ESGOTO DE REDUTO – MG

Autarquia Municipal criada pela Lei Municipal nº 183/2003.
CNPJ.: 07.177.468/0001-03

REDUTO -MG

- ANEXO I – Termo de referencia;**
- ANEXO II – Proposta Comercial;**
- ANEXO III – Declaração do licitante de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;**
- ANEXO IV – Modelo Referencial de Instrumento de Credenciamento;**
- ANEXO V – Declaração Pessoa Jurídica/Não emprega menor;**
- ANEXO VI – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;**
- ANEXO VII - Minuta de Contrato.**

6. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Manhuaçu - MG.

Reduto, 30 de julho de 2014.

Gilmar Benevides da Silva
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO I- TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014
 PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

Objeto: a Contratação de empresa para o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, conforme especificações abaixo:

Item	Especificação	Qtde	Unid
01	<p>Coletor de dados Robusto</p> <p>a) Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior;</p> <p>b) Display com “Touch Screen”;</p> <p>c) Processador mínimo: 415 MHz;</p> <p>d) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas;</p> <p>e) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador;</p> <p>f) Memória: 256 Mb RAM x 512Mb Flash;</p> <p>g) Deverá possuir no mínimo 1 (um) <i>slots</i> de expansão de memória flash;</p> <p>h) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR;</p> <p>i) Teclado numérico de 29 teclas;</p> <p>j) As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros;</p> <p>k) O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo;</p> <p>l) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D;</p> <p>m) Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 3.0 Megapixel com auto-focus e flash LED;</p> <p>n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS);</p> <p>o) Deverá possuir WLAN 802.11g ou superior;</p>	01	UNI

	<p>p) Deverá possuir GSM/GPRS/EDGE voz e dados;</p> <p>q) Dimensões máximas: 135 x 65 x 19 mm;</p> <p>r) Peso máximo: 200 gramas;</p> <p>s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);</p> <p>t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB;</p> <p>u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 5,7 Watt-hour;</p> <p>v) 01 (Um) ano de garantia;</p> <p>w) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento;</p> <p>x) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;</p> <p>y) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário;</p> <p>z) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup;</p>		
02	<p>Impressora portátil;</p> <p>a) Impressão térmica direta;</p> <p>b) Método de impressão: Rolo;</p> <p>c) Interface de comunicação Bluetooth, protocolo de comunicação RFComm;</p> <p>d) Velocidade mínima de impressão: 75 mm / segundo;</p> <p>e) Largura mínima de impressão: 100mm;</p> <p>f) Memória mínima: 4 MB Flash, 8MB DRAM;</p> <p>g) Peso máximo: 920g;</p> <p>h) Visor LCD na impressora;</p> <p>i) Resolução mínima 200 dpi;</p> <p>j) Norma de operação: IP54;</p> <p>k) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 1,8 metros de altura;</p> <p>l) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora;</p> <p>m) Bateria recarregável de Lítio-Ion 4.0 Ah e 7.4 V;</p> <p>n) Dimensões máximas incluindo bobina: 165 x 180 x 80 mm</p> <p>o) Código de barras: Código 39, Código 93,UCC/EAN - 128, EAN-14, Código 128, UPC-A, UPCE,EAN-8, EAN-13, EAN -14, UPC e EAN com 2 ou -5 dígitos suplementares, Plessey, FIM Postnet, 2 de 5 intercalado, MSI, Codabar</p> <p>p) Padrão de comandos: CPCL;</p> <p>q) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina;</p> <p>r) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;</p>	01	UNI

03	<p>BOBINAS TÉRMICAS</p> <p><u>Descrição genérica bobinas:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Papel termo sensível com barreira Over Coating 75g/m²; b) Papel base branco do tipo: TERMOTICKET 75 – VCP; c) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos; d) Durabilidade do papel depois de sensibilizado deverá ser de 5 (cinco) anos (Estabilidade da Imagem), conforme exigência da Receita Federal; e) Espessura do papel: 0,075mm; f) Impressão Offset UV / Flexográfica com tinta termo resistente; g) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: Neste caso, deverão soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina. h) Embobinamento: Firme, sem folga, livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo); i) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente; j) 100 contas por bobina; k) Serrilha do canhoto a 181 mm e serrilha no final da conta (235mm); l) Até 4 cores - frente e verso; m) Tamanho da conta: 100 x 235 mm; n) Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo no máximo de 26 mm; o) Black-Mark para leitura em impressora Zebra RW-420 	300	UNI
----	---	-----	-----

Reduto, 30 de julho de 2014.

Gilmar Benevides da Silva
Presidente da Comissão de Licitação

ANEXO II- (MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL)
RAZÃO SOCIAL
ENDEREÇO
CIDADE/UF
CNPJ

AO

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE REDUTO – MG

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 013/2014

PREGÃO PRESENCIAL Nº 006/2014

I – DADOS DO PROPONENTE

Razão Social:			
Endereço:		Nº:	Comp.:
Bairro:		CEP:	
Cidade:		Fone:	
Fax:		CNPJ:	

Representante legal:			
Endereço:		Nº:	Comp.:
Bairro:		CEP:	
C. Identidade:		CPF:	
Fone/fax:	Celular:	E-mail:	

Esta empresa apresenta proposta ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, em atendimento ao ato convocatório do processo licitatório na modalidade Pregão 006/2014, com vistas à Contratação de empresa para o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, conforme especificação do termo de referência – Anexo I.

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

OBJETO DO FORNECIMENTO – ESPECIFICAÇÕES E PREÇOS

1 - DO OBJETO

A presente solicitação, a ser processada na modalidade legal pertinente, se destina à seleção da proposta mais vantajosa, com vistas à Contratação de empresa para o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível.

Item	Especificação	Qtde	Unid	Marca	Valor unitário	Valor total
01	<p>Coletor de dados Robusto</p> <p>a) Sistema operativo: Microsoft Windows Handheld Embedded 6.5 ou superior;</p> <p>b) Display com “Touch Screen”;</p> <p>c) Processador mínimo: 415 MHz;</p> <p>d) O display deverá ser colorido com iluminação de fundo e ter resolução mínima de 240 x 320 pixels, com no mínimo 2.8 polegadas;</p> <p>e) Deverá possuir uma porta USB exclusiva para comunicação com o computador;</p> <p>f) Memória: 256 Mb RAM x 512Mb Flash;</p> <p>g) Deverá possuir no mínimo 1 (um) slots de expansão de memória flash;</p> <p>h) Deverá possuir interface Bluetooth com versão igual ou superior a 2.1 com EDR;</p> <p>i) Teclado numérico de 29 teclas;</p> <p>j) As teclas deverão possuir luminosidade interna de forma proporcionar a digitação no período noturno e em ambientes escuros;</p> <p>k) O coletor deverá oferecer IP54 e a prova de queda de uma altura de até 1,20 m, ambos comprovados em catálogo;</p> <p>l) Deverá possuir um módulo ótico integrado, sem partes móveis, para a leitura de códigos 1D;</p>	01	UNI			

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

	<p>m) Deverá possuir câmera digital colorida mínima de 3.0 Megapixel com auto-focus e flash LED;</p> <p>n) Deverá possuir GPS com assistente integrado (AGPS);</p> <p>o) Deverá possuir WLAN 802.11g ou superior;</p> <p>p) Deverá possuir GSM/GPRS/EDGE voz e dados;</p> <p>q) Dimensões máximas: 135 x 65 x 19 mm;</p> <p>r) Peso máximo: 200 gramas;</p> <p>s) O coletor deverá ser acompanhado de fonte para carregar a bateria (100 – 240 VAC);</p> <p>t) O coletor deverá ser acompanhado de cabo para comunicação via USB;</p> <p>u) Deve vir acompanhado de bateria de Li-Ion compatível com no mínimo 5,7 Watt-hour;</p> <p>v) 01 (Um) ano de garantia;</p> <p>w) Todos os requisitos e funcionalidades (Bluetooth, Câmera) devem ser atendidos sem a adição ou encaixe de módulos internos ou externos ao equipamento;</p> <p>x) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;</p> <p>y) O equipamento deve ser fornecido com capa protetora com alça para fixação ao corpo do usuário;</p> <p>z) O equipamento deve ser fornecido com cartão incluso para operações de backup;</p>					
02	<p>Impressora portátil;</p> <p>a) Impressão térmica direta;</p> <p>b) Método de impressão: Rolo;</p> <p>c) Interface de comunicação Bluetooth, protocolo de comunicação RFComm;</p> <p>d) Velocidade mínima de impressão: 75 mm / segundo;</p> <p>e) Largura mínima de impressão: 100mm;</p> <p>f) Memória mínima: 4 MB Flash, 8MB DRAM;</p>	01	UNI			

	<p>g) Peso máximo: 920g; h) Visor LCD na impressora; i) Resolução mínima 200 dpi; j) Norma de operação: IP54; k) Resistência a múltiplas quedas em concreto de 1,8 metros de altura; l) Fonte para recarga de bateria conectável a própria impressora; m) Bateria recarregável de Lítio-Ion 4.0 Ah e 7.4 V; n) Dimensões máximas incluindo bobina: 165 x 180 x 80 mm o) Código de barras: Código 39, Código 93,UCC/EAN -128, EAN-14, Código 128, UPC-A, UPCE,EAN-8, EAN-13, EAN -14, UPC e EAN com 2 ou -5 dígitos suplementares, Plessey, FIM Postnet, 2 de 5 intercalado, MSI, Codabar p) Padrão de comandos: CPCL; q) Capacidade mínima de 24 metros de rolo de bobina; r) Deverá ser apresentado certificado de homologação da ANATEL para o equipamento;</p>					
03	<p>BOBINAS TERMICAS</p> <p><u>Descrição genérica bobinas:</u></p> <p>a) Papel termo sensível com barreira Over Coating 75g/m2; b) Papel base branco do tipo: TERMOTICKET 75 – VCP; c) Vida útil do papel antes da impressão: 10 anos; d) Durabilidade do papel depois de sensibilizado deverá ser de 5 (cinco) anos (Estabilidade da Imagem), conforme exigência da Receita Federal; e) Espessura do papel: 0,075mm; f) Impressão Offset UV / Flexográfica com tinta termo resistente; g) Bobinas sem aprisionamento no tubete / tarugo: Neste caso, deverão soltar-se livremente ao final, não sendo necessário marca sinalizadora de final de bobina. h) Embobinamento: Firme, sem folga,</p>	300	UNI			

	<p>livre de emendas, pó e detritos, com lado termo sensível do papel para fora (externo);</p> <p>i) A contratante poderá solicitar documento comprovativo das características do papel e o uso de tinta termo resistente;</p> <p>j) 100 contas por bobina;</p> <p>k) Serrilha do canhoto a 181 mm e serrilha no final da conta (235mm);</p> <p>l) Até 4 cores - frente e verso;</p> <p>m) Tamanho da conta: 100 x 235 mm;</p> <p>n) Tubete com diâmetro interno de 20 mm e diâmetro externo no máximo de 26 mm;</p> <p>o) Black-Mark para leitura em impressora Zebra RW-420</p>					
--	--	--	--	--	--	--

2. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

2.1 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do Contrato com a Administração Pública, são obrigações do Contratado:

2.1.1 - prestar o fornecimento em estrita conformidade com as especificações deste instrumento e com as condições e preços estipulados na proposta;

2.1.2 - responsabilizar-se-á por todas as despesas e outros encargos decorrentes da execução do contrato, tributários, previdenciários, trabalhistas, e pessoais;

2.1.3 - assumir inteira responsabilidade civil, administrativa e penal por quaisquer danos e prejuízos materiais ou pessoais causados diretamente ou por seus empregados ou prepostos, à Contratante ou a terceiros;

2.1.4 - manter, por todo o período da execução, as condições que garantiram a sua habilitação, incluída a regularidade perante o INSS, FGTS e com a Fazenda Pública;

2.1.5 - O prazo de entrega do objeto desta licitação será de até 10(dez) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da requisição e/ou ordem de fornecimento expedida pelo Departamento de Compras do SAAE de Reduto;

2.1.6 - as propostas deverão constar necessariamente as especificações das marcas dos produtos cotados, sob pena de desclassificação da proposta omissa;

2.1.7 - observar as demais condições especificadas no instrumento de edital.

3. DAS CONDIÇÕES DA PROPOSTA

3.1 - Nos preços estarão incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas diretas e indiretas, impostos, fretes, tributos e taxas, não podendo a futura contratada exercer pleitos de acréscimos posteriores pela prestação dos serviços.

3.2 - A proposta supõe garantia de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em caso de alteração dos custos dos serviços, nos termos da lei.

3.3 - A proposta terá validade pelo prazo de 60 (sessenta) dias.

_____, _____ DE _____ DE 2014.

ASSINATURA DO PROPRIETÁRIO OU
REPRESENTANTE LEGAL
CPF E/OU Nº DE IDENTIDADE

**CARIMBO DA
EMPRESA**

ANEXO - III

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Ao

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto-MG.

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2014

A Empresa (qualificação completa) neste ato representado por seu representante (qualificação completa) declara, sob as penas da Lei, conhecer e aceitar as condições constantes deste Pregão e seus anexos, e que atendemos plenamente aos requisitos necessários para habilitação.

(Cidade), (data)

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) ou procurador devidamente habilitado

ANEXO IV

MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, a (nome da pessoa jurídica) __, CNPJ n: _____, com sede na (endereço completo) _____, através de seu representante legal Sr.(a) (qualificação completa), **CREDECIA** o(a) Sr. (a) _____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ expedida pela _____, residente e domiciliada na _____, outorgando-lhe plenos poderes para representa-la na sessão pública do Pregão Presencial nº 006/2014, em especial para formular lances verbais, para interpor recursos ou deles desistir.

_____, _____ de _____ de 2014

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PREGÃO PRESENCIAL N° 0006/2014

PROCESSO N.º 0013/2014

_____, inscrita no CNPJ/CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2014.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

PREGÃO PRESENCIAL N° 006/2014

PROCESSO N° 0013/2014

_____, inscrita no CNPJ/CPF nº _____, DECLARA a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____, _____ de _____ de 2014

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO VII
MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 0013/2014
PREGÃO Nº. 006/2014
CONTRATO Nº. XXXX/2014

Contrato de Fornecimento fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, firmado entre o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto e a Empresa XXXXXXXXXXXXX

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE REDUTO, sediado na Rua Fernando Maurílio Lopes, s/nº, centro, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.177.468/0001-03, neste ato representado por seu Diretor Presidente Sr. ÉLCIO RAFAEL BARBOSA, brasileiro, casado, portador do CPF n.º 776.912.298-87 e da Carteira de Identidade nº M-2.941.561, residente e domiciliado nesta cidade na Rua Santa Luzia nº 345 - Centro, e de outro lado, xxxxxxxxxxxx, vencedora na licitação **Pregão Presencial nº 006/2014**, a empresa xxxxxxxxxxxx, (qualificação completa), neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, **XXXXXXXXXX**, residente e domiciliado(a) na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, na cidade de xxxxxxxx, portador(a) da Carteira de Identidade nº **XXXXXXXXXX**, expedida pela **XXX** e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº **XXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato administrativo segundo as regras contidas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto do presente contrato o fornecimento de coletor de dados, impressora portátil e bobinas de papel termo-sensível, conforme especificação do termo de referência – Anexo I, do processo licitatório nº 0013/2014, modalidade “PREGÃO PRESENCIAL” nº 006/2014.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO

O objeto desta licitação deverá estar à disposição do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, atendendo às condições estabelecidas na Proposta Comercial, os objetos deverão ser entregues na sede do SAAE, na Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG, através de requisição escrita, datada e assinada, conforme estabelecido no

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

Anexo I do PREGÃO PRESENCIAL nº 006/2014, sendo que todas as despesas decorrentes da entrega será de responsabilidade da Contratada, o fornecimento terá início na data de assinatura contratual e término em 31/12/2014.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1- O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto pagará à Contratada, pelos serviços/fornecimento constantes no anexo do referido processo, nas formas previstas no Edital, o valor correspondente ao proposto pela contratada por ocasião do processo licitatório, que foi de R\$ _____ (_____), podendo acrescer ou suprimir o quantitativo licitado no limite de até 25%, podendo haver maiores supressões em acordo entre as partes.

3.2- O PAGAMENTO À CONTRATADA - Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará ao SAAE, a respectiva nota fiscal/fatura. Os pagamentos serão efetuados em 20 (vinte) dias úteis após a entrega da nota fiscal. O pagamento da Nota será feito em cheque nominal à **CONTRATADA**, que deverá comparecer à seção de pagamento da **CONTRATANTE** para recebê-lo ou através de depósito.

3.3- MODIFICAÇÕES E ALTERAÇÕES - Qualquer modificação de forma ou quantidade (acréscimos ou redução) dos serviços, objeto deste contrato, poderá ser determinada pela contratante mediante assinatura de Termos Aditivos, observadas as normas legais vigentes.

3.4- REAJUSTES - Poderão ser pactuados conforme determina a Lei Federal nº 10.192/2001, em acordo com índices estabelecidos por órgãos competentes escolhidos pela Administração Municipal de Reduto.

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO - O presente instrumento de contrato terá início na data da assinatura contratual e término em 31/12/2014.

CLÁUSULA QUINTA - DA DESPESA - As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta das respectivas dotações orçamentárias:

0302 17122 0002 5.010 449052 – Equipamentos e material permanente – ficha – 14

0302 17122 0002 6.003 339030 – material de consumo - Ficha - 23

CLÁUSULA SEXTA - DA FISCALIZAÇÃO - Caberá ao DIRETOR do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Reduto, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização sobre o correto fornecimento dos produtos objetos da presente.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A contratada declara aceitar, integralmente, todos os métodos e processos da inspeção, verificação e controle a serem adotados pelo Contratante, cumprindo de imediato, quaisquer determinações emanadas de inspeção.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A existência e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringe as responsabilidades únicas, integrais e exclusivas da contratada, no que concerne ao fornecimento dos materiais licitados, e às suas consequências e implicações próximas ou remotas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES - O Descumprimento, total ou parcial, de qualquer das obrigações ora estabelecida, sujeitará a Contratada às sanções previstas na Lei n.º 8.666/93, garantida prévia e ampla defesa em processo administrativo.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O Contratante se reserva no direito de descontar da parcela a ser pago à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta à Contratada, em virtude do descumprimento das condições estipuladas neste contrato e que não sejam determinantes de rescisão contratual.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O valor das multas corresponderá à gravidade da infração, até o máximo de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato, em cada caso.

PARÁGRAFO TERCEIRO - As multas previstas nesta cláusula não tem caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

PARÁGRAFO QUARTO - Se a Multa aplicada for superior ao valor da parcela a ser recebida além da perda desta, responderá a contratada pela diferença, que será cobrada judicialmente.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO - O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente contrato nas hipóteses previstas no Art. 78, incisos I a XII e Art. 79, da Lei 8.666/93, sem que caiba à Contratada o direito a qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes.

CLÁUSULA NONA - DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA - O presente contrato não poderá ser objeto da Cessão ou Transferência, no todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO – Nos termos do Parágrafo Único do Art. 61 da lei 8.666/93 e alterações, o Contratante providenciará a publicação na Imprensa Oficial, em resumo, do presente contrato, até o quito dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS RESPONSABILIDADES - A Contratada assume, como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos materiais licitados, responsabilizando-se por quaisquer prejuízos pelo não cumprimento das obrigações aqui contratadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - Os danos e prejuízos serão ressarcidos ao Contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contado de notificação administrativa à Contratada, sob pena de Multa.

Travessa São João Batista, s/nº, Centro – Reduto/MG Tel. (33) 3378 - 4264

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações decorrentes da execução do presente contrato.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência do ato da contratada.

PARÁGRAFO QUARTO - A Contratada manterá durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na Licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS TRIBUTOS E DESPESAS - Constituirá encargo exclusivo da contratada o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução do seu objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO - Fica eleito o foro da Comarca de Manhuaçu para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios oriundo deste contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma que depois de lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas abaixo assinadas, para que produza os jurídicos e legais efeitos.

Reduto-MG, xx de xxxxxx de 2014.

CONTRATANTE

CONTRATADA
Empresa
Representante legal
CPF:

TESTEMUNHAS:

NOME:
RG

NOME:
RG